

製本論文、PDFファイルの提出について

◆ 製本論文の装丁

!!注意!!

製本の論文題目は申請通りに記載してください。申請と相違している場合は受け付けることができません。(本題目、英訳、和訳、英文の大文字・小文字も含む)

【製本論文の装丁】

- ・ 製本方法 : 上製本、簡易製本どちらでも可 (リングファイルなどファイルでの提出は不可)
- ・ 表表紙は次の(1)~(5)の項目を必ず記載して下さい。表紙の色、フォント、文字サイズ等の指定はありません。

(1) 「博士論文」

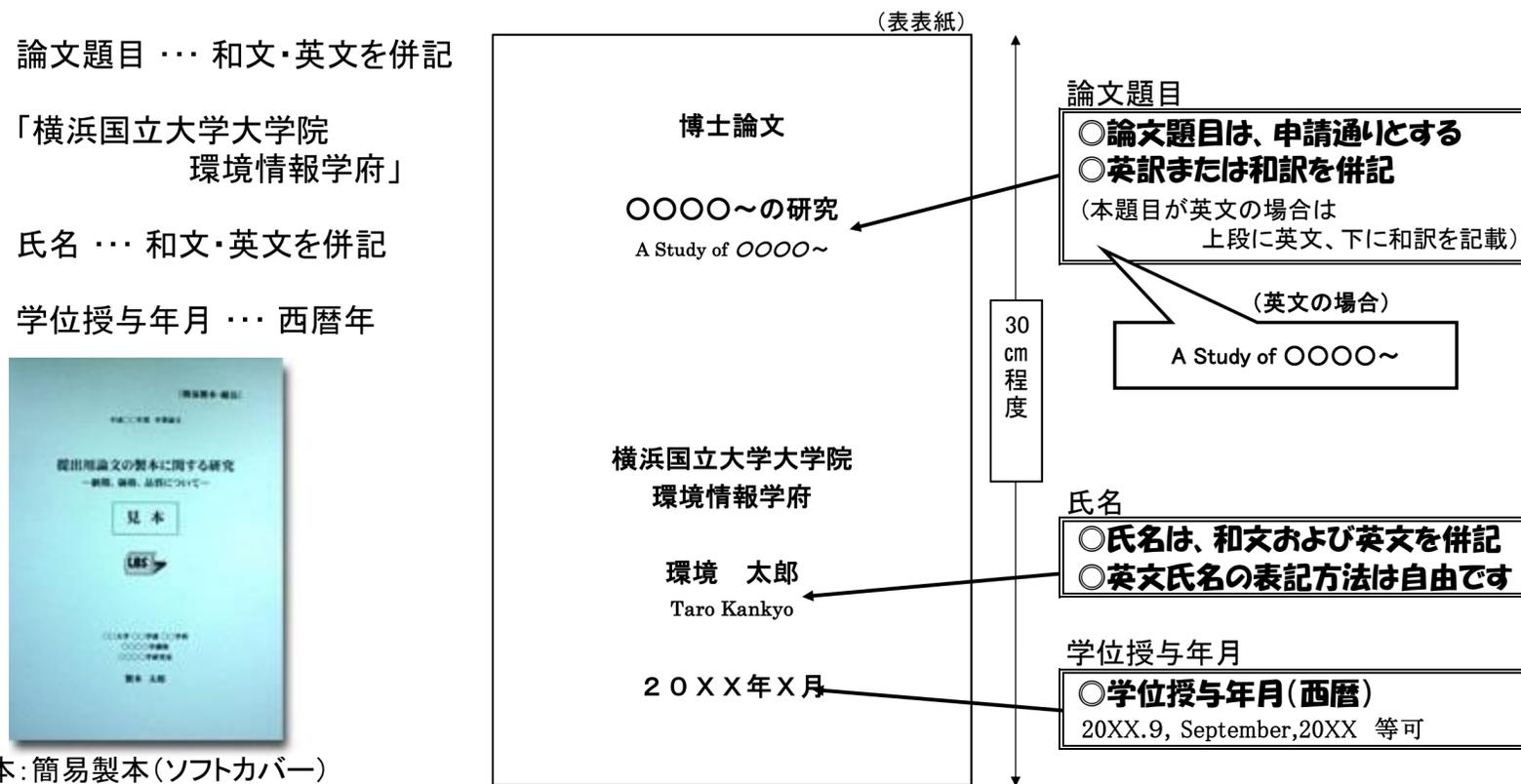
(2) 論文題目 … 和文・英文を併記

(3) 「横浜国立大学大学院
環境情報学府」

(4) 氏名 … 和文・英文を併記

(5) 学位授与年月 … 西暦年

表紙例.



見本: 簡易製本(ソフトカバー)

◆ PDFファイルの提出方法について

■ 提出する博士論文の電子データ形式は、PDF(PDF/A(ISO 19005)が望ましい)です。

また、長期的な保存及びアクセシビリティ確保のため、

- 外部情報源(外部フォント等)を参照していないこと(フォントを埋め込んだファイルとすること)、
- 暗号化、パスワードの設定、印刷制限等を行わないこと(文書を開くパスワードの設定及び印刷を制限するパスワードの設定は行わないこと)

をお願いします。

■ 博士論文のPDFファイルは 新しいCD-R または DVD-R 1枚 に保存してください。

■ CD-RまたはDVD-Rの表面にはマジックで(1)氏名、(2)学籍番号(3)学位授与年月(西暦)を記入して環境情報学府係へ提出してください。

■ 新しいCD-R または DVD-R に保存すべきデータ

※ 博士論文インターネット公表の「延期または非公表」の場合も、博士論文全文と博士論文の要旨のデータを保存してください。

● 博士論文の全文を公表する場合

- ① 博士論文全文データ
- ② 博士論文の要旨データ

● 博士論文の全文を公表できない(公表延期または非公表)場合

- ① 博士論文全文データ
- ② 博士論文の要旨データ

以上